

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**9 августа 2023 г.**

**Москва**

**№444**

Об утверждении регламента проведения индивидуальных практик

В соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», утвержденным приказом ректора РУДН от 23.06.2023 №363

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент проведения индивидуальных практик (приложение 1).
2. Разрешить прохождение производственных и преддипломных практик в профильных организациях, расположенных за пределами Российской Федерации, государствах проживания иностранных обучающихся (за исключением обучающихся, получающих медицинское образование или фармацевтическое образование).
3. Признать утратившим силу приказ ректора от 10.05.2016 №432 «Об утверждении регламента проведения индивидуальных выездных практик».
4. Ответственность за соблюдение регламента проведения индивидуальных практик возложить на руководителей практик от кафедр (учебно-научных департаментов).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации практик и содействия трудоустройству выпускников РУДН Е.Б. Дмитриеву.

Ректор



О.А. Ястребов

Шершнёва Анастасия

## Регламент проведения индивидуальных практик

1. Настоящий регламент регулирует порядок организации и прохождения обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН) отдельных видов практик в индивидуальном порядке.

2. Индивидуальная практика – это возможность прохождения практики в индивидуальном порядке (не в учебной группе) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

3. В индивидуальном порядке возможно прохождение производственной и преддипломной практики обучающимися по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры всех специальностей и направлений подготовки, реализуемых в РУДН. Учебные практики проходят на общих основаниях, в группах по направлению базового учебного подразделения (далее – БУП) в профильных организациях или в структурных подразделениях РУДН.

4. Обучающийся для прохождения индивидуальной практики обязан:

4.1. Не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты начала практики, в соответствии с графиком учебного процесса, подать заявление на имя руководителя основного учебного подразделения руководителю БУП с просьбой разрешить проходить практику в профильной организации индивидуально (форма заявления – Приложение 1, 2). В заявлении указывается причина выбора профильной организации:

- текущая трудовая деятельность в соответствии с направлением подготовки/специальности,
- возможное последующее трудоустройство по специальности,
- соответствие направлений деятельности профильной организации теме выпускной квалификационной работы обучающегося.

Иностранные обучающиеся также предоставляют руководителю БУП гарантийное письмо профильной организации.

Указанное заявление и прилагаемые к нему документы передаются руководителем БУП ответственному в БУП за организацию практик (далее – руководитель практики от БУП) для принятия решения об индивидуальном прохождении практики.

Решение об индивидуальном прохождении практики принимается руководителем практики от БУП (при согласовании с руководителем БУП – при необходимости) не позднее, чем за шесть недель до начала практики.

О принятом руководителем практики от БУП решении обучающийся информируется посредством корпоративной почты.

4.2. При положительном решении руководителя практики от БУП об индивидуальном прохождении практики не позднее чем за месяц до предполагаемой даты начала практики предоставить руководителю практики от БУП проект договора о практической подготовке обучающихся по утвержденной в РУДН форме, размещенной в Единой информационной системе РУДН (ЕИС РУДН).

5. Руководитель практики от БУП на основании заявления обучающегося, анализа сайта профильной организации в сети «Интернет», единого государственного реестра юридических лиц, гарантийного письма (для иностранных обучающихся) принимает решение о возможности индивидуального прохождения практики с учётом следующих условий:

- соответствие профильной организации направлению подготовки/специальности, а также программе практики,
- возможность получения теоретических знаний в соответствии с программой практики,
- возможность выработки необходимых компетенций, а также получения навыков и умений, закрепленных в программе практики.

5.1. При положительном решении с профильной организацией заключается Договор в установленном в РУДН порядке.

5.2. При отрицательном решении о прохождении практики в индивидуальном порядке обучающийся направляется на практику на общих основаниях по направлению БУП.

5.2.1 Причины отказа в прохождении практики в индивидуальном порядке:

- направление деятельности организации не соответствуют направлению подготовки/специальности образовательной программы или программе практики,
- документы предоставлены не в полном объеме или с нарушением сроков;
- надлежащее и необходимое качество практики не может быть обеспечено в профильной организации.

6. Согласование Договора обеспечивается руководителем практики от БУП. Руководитель от БУП передает согласованный проект Договора (в 2-х экземплярах) и оригинал заявления в управление организации практик и содействия трудоустройству выпускников (далее – УПТ) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики.

6.1. В случае если Договор не соответствует типовой форме, утвержденной в РУДН, руководитель практики от БУП направляет проект Договора в юридическое управление для согласования в установленном порядке. Подписание согласованного Договора со стороны РУДН обеспечивается БУП.

7. Оригиналы заявления и одного экземпляра Договора хранятся в УПТ (сектор организации практик). Копии указанных документов хранятся в БУП.

8. Обучающиеся, проходящие практику в индивидуальном порядке, вносятся в приказ об организации практики отдельным пунктом.

9. При прохождении практики в индивидуальном порядке проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается РУДН, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

10. Все отчетные документы обучающегося, проходящего практику в индивидуальном порядке (индивидуальное задание, дневник, отчет, отзыв-характеристика о прохождении практики руководителя от профильной организации) предоставляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» после окончания практики руководителю практики от БУП.

11. Настоящий Регламент, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора РУДН.

Приложение №1  
к Регламенту проведения индивидуальных практик

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

на прохождение практики в индивидуальном порядке от обучающегося –  
гражданина Российской Федерации

Декану/Директору  
факультета/института/академии/школы/центра

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

от обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О

№ студенческого билета \_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Конт. данные \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на прохождение практики в индивидуальном порядке от обучающегося –  
гражданина Российской Федерации

В связи с текущей трудовой деятельностью в соответствии с направлением подготовки/специальности, с возможным последующим трудоустройством по специальности, с соответствием направлений деятельности профильной организации теме выпускной квалификационной работы обучающегося

*выбрать соответствующее*

прошу Вас разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики в  
вид, наименование практики

период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, контакты)

С программой практики, индивидуальным заданием на прохождение практики, методическими материалами по оформлению отчета о прохождении практики и дневника практики ознакомлен (а).

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, расходы в период прохождения практики (питание, проживание и т.п.), любые иные расходы осуществляются за мой счет.

Обязуюсь пройти промежуточную аттестацию по практике в установленный срок.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О подпись

Согласовано:

Заместитель руководителя ОУП по практике \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Регламенту проведения индивидуальных практик

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

на прохождение практики в индивидуальном порядке (иностранные граждане)

Декану/Директору  
факультета/института/академии/школы/центра

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

от обучающегося \_\_\_\_\_ Ф.И.О

№ студенческого билета \_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Конт. данные \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на прохождение практики в индивидуальном порядке (иностранные граждане)

В связи с текущей трудовой деятельностью в соответствии с направлением подготовки/специальности, с возможным последующим трудоустройством по специальности, с соответствием направлений деятельности профильной организации теме выпускной квалификационной работы обучающегося

*выбрать соответствующее*

прошу Вас разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_ практики в  
вид, наименование практики

период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, адрес, контакты)

С программой практики, индивидуальным заданием на прохождение практики, методическими материалами по оформлению отчета о прохождении практики и дневника практики ознакомлен (а).

Расходы по соц. страховке на время прохождения практики берет на себя обучающийся/организация (нужное подчеркнуть).

Транспортные расходы до места прохождения практики и обратно, расходы в период прохождения практики (питание, проживание и т.п.), любые иные расходы осуществляются за мой счет.



Обязуюсь пройти промежуточную аттестацию по практике в установленный срок.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О подпись

Согласовано:

Заместитель руководителя ОУП по практике \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_