

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

28 мая 2024 г.

№290

Москва

О введении в действие изменений в Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов», утвержденный приказом ректора от 19.01.2023 №10, и признании утратившими силу некоторых локальных нормативных актов РУДН

В соответствии с решением ученого совета РУДН (протокол от 11.03.2024 №УС-6) и во исполнение решения комиссии по де бюрократизации (протокол от 14.02.2024 №КД-1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие следующие изменения в Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов», утвержденный ученым советом РУДН (протокол от 12.12.2022 №УС-22), введенный в действие приказом от 19.01.2023 №10 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 7.10. Порядка изложить в следующей редакции:

«7.10. Рукопись выполненной ВКР проверяется:

- лицом, уполномоченным руководителем соответствующего выпускающего БУП (нормоконтролер; утверждается распоряжением руководителя выпускающего БУП на учебный год), на предмет соответствия оформления пояснительной записки и графической презентационной части ВКР установленным правилам подготовки, оформления и защиты ВКР<sup>10</sup>;

- руководителем ВКР или лицом, уполномоченным руководителем соответствующего выпускающего БУП, на объём заимствования<sup>11</sup>. Итоги



указанной проверки в виде соответствующего протокола (справки) передаются руководителем ВКР секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.».

1.2. Текст сноски «10» изложить в следующей редакции:

«<sup>10</sup> Правила подготовки, оформления и защиты ВКР устанавливаются и утверждаются на заседании соответствующего выпускающего БУП с учетом требований, установленными образовательным стандартом (при наличии таких требований) и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, и размещаются на странице ГИА в ТУИС в виде приложения к программе ГИА не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Применение генеративного искусственного интеллекта при подготовке ВКР регламентируется отдельными локальными нормативными актами РУДН».

1.3. Пункт 7.11. Порядка изложить в следующей редакции:

«7.11. Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР рукопись ВКР, оформленной в соответствии с установленными правилами подготовки, оформления и защиты ВКР и согласованной (подписанной) в установленном порядке, передаётся обучающимся (несколькими обучающимися, выполнившими данную ВКР) секретарю ГЭК на бумажном носителе и в форме электронной копии документа (в виде архива в формате: \*.zip или \*.rar, содержание которого регламентируется п.11.4. настоящего Порядка).».

1.4. Пункт 7.12. Порядка изложить в следующей редакции:

7.12. Правила подготовки, оформления и защиты ВКР, включая виды, формы, типовое содержание ВКР, требования к её оформлению, порядок выполнения ВКР, порядок защиты и критерии оценки ВКР, а также требования к руководителю ВКР устанавливаются выпускающим БУП, реализующим соответствующую ОП ВО (с учетом действующего законодательства Российской Федерации, образовательных стандартов (при наличии таких требований), и локальных нормативных актов РУДН), утверждаются на заседании БУП и отражаются в программе ГИА или в приложении к программе ГИА.»;

1.5. Пункт 7.13. Порядка изложить в следующей редакции:

«7.13. Тексты ВКР (электронные копии подписанных и прошедших защиту ВКР, изготовленных на бумажном носителе), за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе РУДН (ЭБС) и хранятся в течение срока, установленного действующей номенклатурой дел РУДН. Порядок хранения текстов ВКР, составляющих государственную тайну, регулируется отдельным локальным актом, разработанным с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны. ВКР на бумажном носителе возвращаются обучающимся, их выполнившим, в течение

30 календарных дней по окончании ГИА, по истечении указанного срока ВКР утилизируются БУП в установленном в Университете порядке.».

2. Руководителям базовых учебных подразделений РУДН (БУП) – выпускающих кафедр:

- обеспечить разработку (актуализацию) и утверждение на заседании БУП правил подготовки, оформления и защиты ВКР, включающих информацию о видах, формах, типовом содержании ВКР, требованиях к её оформлению, порядке выполнения ВКР, порядке защиты и критериях оценки ВКР, требованиях к руководителям ВКР (с учетом действующего законодательства Российской Федерации, образовательных стандартов (при наличии) в срок до **01.10.2024**;

- довести до обучающихся выпускного курса 2023-2024 учебного года (по корпоративной почте РУДН), выполняющих ВКР в конкретном БУП, утвержденные правила хранения ВКР в срок до **01.06.2024**;

- довести до обучающихся следующих лет (по корпоративной почте РУДН), выполняющих ВКР в конкретном БУП, утвержденные правила подготовки, оформления и защиты ВКР в срок до **01.10.2024**.

3. Признать утратившим силу приказ ректора РУДН от 30.11.2016 № 878 «Об утверждении Правил подготовки и оформления выпускной квалификационной работы выпускника Российского университета дружбы народов».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления образовательной политики.

Ректор



О.А. Ястребов

А.И. Пашкова  
+7(495) 787-38-03, доб. 1206