

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

ПРИКАЗ

15.10.2025

№ 601

Москва

О введении в действие Положения о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ ординатуры)

На основании решения ученого совета РУДН от 30.06.2025 (протокол № УС-12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.02.2026 Положение о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ ординатуры) (далее — Положение).

2. Считать утратившими силу с 01.02.2026 следующие приказы РУДН:

- приказ ректора от 18.04.2022 №243 «О введении в действие Положения о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН»;

- приказ ректора от 13.11.2023 №568 «О внесении изменений в приказ от 18.04.2022 №243 «О введении в действие Положения о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РУДН»»;

- приказ ректора от 05.05.2016 №420 «Об утверждении регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)».

И.о. Ректора

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ю.Н. Абзеева', written in a cursive style.

Ю.Н. Эбзеева

П.М. Подолько
+7(495) 787-38-03, доб. 3505

Приложение № 1
к приказу
от 15 октября 2025 г. № 601

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого
совета РУДН 30.06.2025
(протокол №УС-12)

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки результатов освоения основных профессиональных
образовательных программ – образовательных программ высшего
образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ
магистратуры и программ ординатуры)

Москва, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП ВО.....	4
3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	6
4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	11
6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ.....	16
8. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ К ЭЛЕМЕНТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОП ВО.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ ординатуры) (далее соответственно – Положение; ОП ВО), устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО, реализуемым в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН), в том числе порядок учета результатов освоения обучающимися отдельных элементов¹ учебного плана ОП ВО, а также требования к хранению информации об этих результатах в электронной информационной образовательной среде РУДН (далее – ЭИОС).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 7 апреля 2025 г. №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих образовательную деятельность по ОП ВО;
- устава РУДН;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- образовательных стандартов высшего образования, утверждаемых РУДН самостоятельно (далее – ОС ВО);
- иных локальных нормативных актов РУДН, регламентирующих образовательную деятельность по ОП ВО.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями РУДН, обеспечивающими реализацию ОП ВО.

1.4. Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

¹ Дисциплина, модуль, междисциплинарная курсовая работа / проект, практика (в т.ч. НИР), государственная итоговая аттестация.

2. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

2.1. В РУДН основным инструментом оценивания результатов освоения обучающимися отдельных элементов учебного плана и ОП ВО в целом является балльно-рейтинговая система (далее – БРС).

2.2. В БРС используется 100-балльная шкала оценивания.

2.3. 100 баллов – максимально возможное количество баллов, которое обучающийся может набрать по итогам освоения любого из элементов учебного плана ОП ВО или его части (в конкретном семестре / учебном модуле) вне зависимости от трудоемкости данного элемента учебного плана ОП ВО и форм его реализации.

2.4. БРС является накопительной.

2.5. Не допускается аннулирование или уменьшение количества уже набранных обучающимся баллов, за исключением следующих случаев:

- если представленное педагогическому работнику на проверку задание², выполняемое обучающимся в рамках самостоятельной работы, неправомерно заимствовано у других обучающихся или у иных авторов. В этом случае количество баллов, ранее выставленное педагогическим работником за данное задание, аннулируется;

- если обучающийся повторно проходит контрольное мероприятие³ и (или) аттестационное испытание⁴. В этом случае количество баллов, полученное обучающимся в рамках предыдущей попытки, аннулируется и заменяется баллами, полученными по результатам новой попытки.

2.6. Количество баллов, накопленное обучающимся по итогам освоения конкретного элемента учебного плана ОП ВО или его части (в определенном семестре / учебном модуле), как и количество баллов, полученное обучающимся по итогам прохождения аттестационного испытания в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), приводятся в соответствие с:

- системой оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – классическая система оценивания);

- Европейской системой перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System) (далее – ECTS).

Балл БРС	Классическая система оценивания	Оценки ECTS
95-100	Отлично	А
86-94		В
69-85	Хорошо	С

² Курсовая работа, курсовой проект, реферат, контрольная работа, расчетное задание, отчет по лабораторной работе и пр.

³ Контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости: опрос, коллоквиум, контрольная работа, расчетное задание, прием отчета по лабораторной работе и т.п.

⁴ Аттестационные испытания проводятся в рамках промежуточной (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен) или итоговой (государственный (междисциплинарный) экзамен, защита выпускной квалификационной работы) аттестации.

Балл БРС	Классическая система оценивания	Оценки ECTS
61-68	Удовлетворительно	D
51-60		E
31-50	Неудовлетворительно	FX
0-30		F

2.7. Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за конкретные учебные активности и прохождение контрольных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости, а также за прохождение аттестационных испытаний (при наличии) в рамках промежуточной аттестации устанавливается разработчиками оценочных материалов по каждому элементу учебного плана ОП ВО, реализуемому в конкретном учебном году, и отражается в оценочных материалах.

2.8. Если по элементу учебного плана ОП ВО в рамках промежуточной аттестации предусмотрено проведение аттестационного испытания, то максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить за конкретные учебные активности и прохождение контрольных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости в конкретном семестре / учебном модуле, не может превышать 85 баллов.

В этом случае рекомендуемое соотношение баллов, которые обучающийся может набрать в рамках освоения конкретного элемента учебного плана ОП ВО в определенном семестре / учебном модуле составляет 75 баллов по итогам текущего контроля успеваемости и 25 баллов по итогам прохождения аттестационного испытания.

2.9. Содержание, структура и требования к оформлению оценочных материалов регламентируются Приложением №1 к настоящему Положению.

2.10. Оценочные материалы по всем элементам учебного плана ОП ВО, реализуемым в конкретном учебном году, размещаются разработчиками оценочных материалов до начала данного учебного года на страницах соответствующих элементов учебного плана ОП ВО в телекоммуникационной учебно-информационной системе РУДН (далее – ТУИС).

2.11. Содержание оценочных материалов по конкретному элементу учебного плана ОП ВО доводится педагогическими работниками до обучающихся:

- на первом занятии по дисциплине в конкретном семестре / учебном модуле;
- для практик – при выдаче задания на практику;
- для курсовых работ / курсовых проектов (далее – КР / КП) – при выдаче задания на КР / КП;
- для ГИА – не позднее чем за 30 дней до начала ГИА посредством корпоративной электронной почты.

2.12. Баллы, накопленные обучающимися в результате освоения отдельных элементов учебного плана ОП ВО, могут быть использованы администрацией основных учебных подразделений РУДН (далее – ОУП) для формирования рейтингов успеваемости обучающихся данного ОУП.

2.13. Решение о ведении рейтингования обучающихся по успеваемости в конкретном ОУП принимается на заседании ученого совета данного ОУП, порядок рейтингования обучающихся по успеваемости вводится в действие распоряжением руководителя ОУП.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ОП ВО проводится педагогическими работниками в целях:

- оценки степени освоения обучающимися учебного и учебно-практического материала каждого из элементов учебного плана ОП ВО в процессе его реализации путем оценки различной учебной активности обучающихся и проведения контрольных мероприятий⁵;

- своевременного выявления неуспевающих обучающихся с целью оказания им учебно-методической помощи⁶ в освоении конкретного элемента учебного плана ОП ВО.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками:

- в рамках контактной работы с обучающимися (на аудиторных занятиях, вне расписания учебных занятий и при оказании обучающимся учебно-методической помощи в освоении конкретного элемента учебного плана ОП ВО, в рамках консультаций обучающихся⁷, в том числе проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ));

- путем оценки педагогическими работниками заданий, выполняемых обучающимися в рамках их самостоятельной работы, вне аудиторной нагрузки педагогического работника.

3.3. Проведение контрольных мероприятий, не предусмотренных оценочными материалами к данному элементу учебного плана ОП ВО, не допускается.

3.4. Педагогические работники осуществляют регулярную фиксацию баллов (как правило, не реже одного раза в неделю), набранных обучающимися по итогам прохождения ими контрольных мероприятий и (или) оценки их учебной активности, в электронном журнале учета успеваемости в ТУИС или ином доступном для этих целей сервисе ЭИОС, который позволяет

⁵ Перечень учебных активностей и контрольных мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля успеваемости, формы и шкалы оценивания, сроки и периодичность их проведения указывается в оценочных материалах к конкретному элементу учебного плана ОП ВО.

⁶ Прием отработок пропущенных занятий, методическая помощь в прохождении контрольных мероприятий (в том числе повторно), консультирование обучающихся по отдельным разделам, темам, заданиям и т.п.

⁷ Консультации обучающихся проводятся педагогическими работниками не реже одного раза в неделю (минимум по 2 ак.ч.) не зависимо от доли занимаемой ставки (за исключением периода, когда педагогический работник находится в отпуске). Графики консультаций утверждаются на каждый семестр / учебный модуль на заседаниях базовых учебно-научных подразделений (БУП) и размещаются в ТУИС на страницах соответствующих элементов учебного плана ОП ВО не позднее 15 сентября – для осеннего семестра и 15 февраля – для весеннего семестра. Ответственность за своевременное утверждение, размещение в ТУИС и исполнение педагогическими работниками графиков консультаций несут руководители БУП.

обучающимся ознакомиться с результатами своей текущей успеваемости в режиме постоянного доступа.

3.5. Обучающимся, пропустившим одно или несколько учебных занятий, и (или) не прошедшим одно или несколько контрольных мероприятий, предоставляется возможность отработать пропущенные занятия и (или) пройти контрольные мероприятия в индивидуальном порядке.

3.6. Обучающийся может отработать конкретное пропущенное занятие или непройденное контрольное мероприятия в индивидуальном порядке только один раз.

3.7. Решение о назначении обучающемуся индивидуальных сроков отработки пропущенных занятий и (или) прохождения контрольных мероприятий по конкретному элементу учебного плана ОП ВО принимается на заседании соответствующего БУП с учетом того, чтобы все отработки были завершены не позднее, чем за два календарных дня до окончания сроков проведения промежуточной аттестации по данному элементу учебного плана⁸.

Данное решение оформляется выпиской из заседания БУП, скан-копия которой направляется обучающемуся по корпоративной почте (секретарем на следующий после заседания рабочий день).

3.8. Обучающиеся осваивают пропущенный учебный (учебно-практический) материал и готовятся к прохождению непройденных контрольных мероприятий преимущественно самостоятельно, в том числе с использованием учебно-методических материалов, размещенных в ТУИС.

3.9. Отработка пропущенных учебных занятий и индивидуальное прохождение контрольных мероприятий осуществляется обучающимися с непосредственным участием педагогических работников в установленном соответствующими БУП порядке⁹.

3.10. Контрольное мероприятие считается пройденным, если сумма баллов, набранных обучающимся по итогам его прохождения, составляет 50% и более от максимального количества баллов, предусмотренных оценочными материалами за прохождение данного контрольного мероприятия.

3.11. Если обучающийся по итогам прохождения контрольного мероприятия набрал менее 50% от максимального количества баллов, предусмотренных оценочными материалами за прохождение данного контрольного мероприятия, то набранные им баллы не учитываются в рамках текущего контроля успеваемости по данному элементу учебного плана ОП ВО.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

⁸ Если по конкретному элементу учебного плана в рамках промежуточной аттестации предусмотрено проведение аттестационного испытания, то отработки заканчиваются за 2 календарных дня до второй комиссионной пересдачи. Если не предусмотрено проведение аттестационных испытаний, то за два дня до окончания периода промежуточной аттестации, обозначенного в календарном учебном графике ОП ВО.

⁹ Такой порядок разрабатывается и утверждается на заседании БУП, оформляется выпиской из заседания БУП и доводится до обучающихся на учебных занятиях и путем размещения выписки из заседания на странице БУП в ТУИС.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится педагогическими работниками с целью оценки качества освоения обучающимися конкретного элемента учебного плана ОП ВО или его части в определенном семестре / учебном модуле путем оценивания уровня сформированности у этих обучающихся определенных компетенций или их отдельных элементов.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра / учебного модуля по каждому элементу учебного плана ОП ВО, реализуемому в данном семестре / учебном модуле.

4.3. Промежуточная аттестация по конкретной практике проводится один раз – по окончании прохождения данной практики.

4.4. Промежуточная аттестация по конкретному элементу учебного плана ОП ВО или его части в определенном семестре / учебном модуле включает в себя:

- учет суммы баллов, набранных каждым обучающимся в конкретном семестре / учебном модуле в рамках текущего контроля успеваемости;
- проведение аттестационного испытания (при наличии);
- итоговый подсчет накопленных каждым обучающимся баллов¹⁰ и заполнение аттестационной ведомости в личном кабинете преподавателя в ЭИОС.

4.5. Если проведение аттестационного испытания предусмотрено оценочными материалами к данному элементу учебного плана ОП ВО, то к его прохождению допускаются все обучающиеся, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости.

4.6. Если проведение аттестационного испытания по конкретному элементу учебного плана ОП ВО не предусмотрено оценочными материалами (как правило, по дисциплинам с формой аттестации «зачет»), то результаты текущего контроля успеваемости в конкретном семестре / учебном модуле засчитываются обучающемуся в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.7. При реализации конкретного элемента учебного плана ОП ВО (кроме практики) в течение нескольких семестров / учебных модулей промежуточная аттестация проводится несколько раз (по окончании каждого семестра / учебного модуля).

При этом в приложении к документу об образовании и квалификации (диплому) выставляется итоговая оценка по данному элементу учебного плана ОП ВО (по умолчанию – оценка, полученная по итогам промежуточной аттестации в последнем семестре / учебном модуле освоения данного элемента учебного плана ОП ВО).

В соответствии с решением руководителя ОУП, реализующего конкретную ОП ВО, допустимо определение итоговой оценки по конкретному

¹⁰ Сумма баллов, накопленных обучающимся в текущем семестре / учебном модуле в рамках текущего контроля его успеваемости, и баллов, полученных обучающимся по итогам прохождения аттестационного испытания.

элементу учебного плана ОП ВО путём подсчета средневзвешенного балла по итогам освоения данного элемента учебного плана ОП ВО:

$$D_i^{умоз} = \frac{\sum_{k=1}^n D_{ik} \cdot w_{ik}}{\sum_{k=1}^n w_{ik}} \quad (1)$$

где:

- $D_i^{умоз}$ – итоговая оценка по дисциплине, реализуемой в течение несколько семестров/модулей;
- D_{ik} – оценка по i -ой дисциплине, полученная обучающимся по итогам промежуточной аттестации в k -ом семестре/модуле;
- w_{ik} – объем дисциплины в k -ом семестре/модуле, выраженный в ЗЕ;
- n – количество семестров/модулей, на протяжении которых изучалась i -ая дисциплина.

4.8. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации по определенным элементам учебного плана ОП ВО регламентируются графиком проведения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОП ВО.

4.9. Не менее чем за 10 рабочих дней до окончания периода теоретического обучения в конкретном семестре / учебном модуле (в соответствии с календарными учебными графиками ОП ВО) руководителем ОУП утверждается график проведения промежуточной аттестации по каждой реализуемой данным ОУП ОП ВО, который размещается на информационном стенде деканата / дирекции данного ОУП, на странице ОУП на официальном сайте РУДН и в ТУИС.

4.10. Промежуточная аттестация по конкретному элементу учебного плана ОП ВО или его части считается успешно пройденной, если обучающийся по её итогам набрал 51 балл и более.

4.11. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам учебного плана ОП ВО, реализуемым в конкретном учебном году, переводятся на следующий курс в установленном в РУДН порядке.

4.12. Неудовлетворительные результаты¹¹, полученные обучающимися по итогам прохождения промежуточной аттестации по любому из элементов учебного плана ОП ВО, являются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном настоящим Положением порядке.

4.14. Обучающиеся невыпускных курсов, не прошедшие промежуточную аттестацию¹² по одному или нескольким элементам учебного плана ОП ВО, реализуемым в весеннем семестре (четвертом учебном модуле учебного года)

¹¹ Получил по итогам промежуточной аттестации менее 51 балла; не явился на аттестационное испытание по неуважительной причине; удален с аттестационного испытания педагогическим работником.

¹² Не явившиеся на аттестационное испытание или получившие по итогам прохождения промежуточной аттестации менее 51 балла.

конкретного учебного года, и не имеющие академической задолженности за прошлые периоды обучения, переводятся на следующий курс «условно» с обязательным прохождением промежуточной аттестации (в том числе повторно) в следующем учебном году, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.15. Обучающиеся, осваивающие факультативные дисциплины, могут пройти по ним промежуточную аттестацию по своему желанию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам по заявлению обучающегося могут быть отражены в приложении к диплому. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативной дисциплине не влияют на результат освоения им ОП ВО и не являются академической задолженностью обучающегося.

4.16. В случае если в рамках промежуточной аттестации по конкретному элементу учебного плана ОП ВО предусмотрено проведение аттестационного испытания и результаты текущего контроля успеваемости обучающегося позволяют объективно высоко оценить¹³ качество освоения им учебного (учебно-практического) материала данного элемента учебного плана ОП ВО в определенном семестре / учебном модуле, педагогический работник может предложить обучающемуся не проходить аттестационное испытание и результаты текущего контроля успеваемости будут засчитаны педагогическим работником в качестве результатов промежуточной аттестации этого обучающегося (обучающийся может получить оценку «хорошо» «автоматом»; обучающийся не может получить «автоматом» оценки «удовлетворительно» и «отлично»).

Если обучающийся по итогам текущего контроля успеваемости не набрал количество баллов, позволяющее ему получить по итогам промежуточной аттестации оценку «хорошо» «автоматом», либо он желает попытаться повысить оценку до «отлично», то такой обучающийся проходит аттестационное испытание, предусмотренное к проведению в рамках промежуточной аттестации.

4.17. По итогам промежуточной аттестации педагогический работник в течение 3 рабочих дней после её проведения заполняет аттестационную ведомость в своем личном кабинете в ЭИОС.

4.18. Обучающиеся в течение 5 рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации по итогам очередного семестра / учебного модуля обязаны самостоятельно ознакомиться с полученными оценками в своей электронной зачетной книжке в ЭИОС.

4.19. В случае выявления ошибок в отображении оценок в электронной зачетной книжке в ЭИОС обучающемуся необходимо незамедлительно обратиться в деканат / дирекцию соответствующего ОУП для устранения данной проблемы (в том числе обратиться к тьютору (специалисту) или заместителю руководителя соответствующего ОУП по учебной работе по корпоративной электронной почте РУДН).

¹³ Количество баллов, набранное обучающимся в конкретном семестре / учебном модуле по определенному элементу учебного плана ОП ВО в рамках текущего контроля его успеваемости, составляет 69-85 баллов (оценка «хорошо»).

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе проводимой повторно (сверх платы за освоение ими ОП ВО, осуществляемой обучающимися (их законными представителями или третьей стороной) в рамках соответствующего договора).

5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся педагогическими работниками, занимающими в РУДН должность профессора, доцента или старшего преподавателя, с целью оценки уровня сформированности компетенций обучающихся по конкретным элементам учебного плана ОП ВО в формах, устанавливаемых учебным планом ОП ВО и оценочными материалами к соответствующему элементу учебного плана ОП ВО:

- письменного ответа по билетам (экзамен или зачет с оценкой (дифференцированный зачет));
- устного опроса по билетам (экзамен или зачет с оценкой (дифференцированный зачет));
- защиты отчета по практике;
- защиты КР / КП;
- в иных формах, предусмотренных оценочными материалами.

5.2. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения промежуточной аттестации по окончании конкретного семестра / учебного модуля.

5.3. До проведения экзамена педагогическим работником в обязательном порядке проводится консультация обучающихся (как правило за день до экзамена).

5.4. На подготовку обучающихся к экзамену в графике проведения промежуточной аттестации отводится не менее 3 календарных дней. В дни подготовки к экзамену и дни его проведения не допускается проводить иные аттестационные испытания (зачеты, зачеты с оценкой или другие экзамены)¹⁴.

5.5. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) или зачеты проводятся на последнем учебном занятии по соответствующему элементу учебного плана ОП ВО в конкретном семестре / учебном модуле, либо в иное время в рамках периода теоретического обучения в конкретном семестре / учебном модуле, указанного в календарном учебном графике ОП ВО.

5.6. Билеты для проведения аттестационного испытания в форме письменного ответа или устного опроса обучающихся являются неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения реализации элемента учебного плана ОП ВО в случае, если учебным планом ОП ВО установлено проведение аттестационного испытания в форме экзамена.

¹⁴ Требования п.5.4. не относятся к проведению промежуточной аттестации повторно (пересдач) при создании условий для ликвидации обучающимися академической задолженности.

5.7. Билеты для проведения аттестационных испытаний обучающихся утверждаются на заседаниях БУП, реализующих конкретные элементы учебного плана ОП ВО, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации по конкретному элементу учебного плана ОП ВО и актуализируются при необходимости (как правило, ежегодно). Билеты хранятся в БУП и предоставляются обучающимся только во время проведения аттестационного испытания.

5.8. При проведении аттестационного испытания в форме устного опроса по билетам (экзамена) обучающемуся предоставляется бумага для заметок и время для подготовки ответа в аудитории в присутствии педагогического работника – не менее 20 минут. На устный ответ обучающемуся предоставляется не менее 5 минут. При этом педагогический работник, проводящий аттестационное испытание, может задавать обучающемуся дополнительные (уточняющие) вопросы в рамках учебного материала по соответствующему элементу учебного плана ОП ВО, с целью получения от обучающегося более полного ответа на вопросы билета.

5.9. При проведении аттестационного испытания в форме письменного ответа по билетам (экзамена) обучающемуся предоставляется бумага для записи ответов на вопросы билета и время для подготовки письменного ответа в аудитории в присутствии педагогического работника – не менее 30 минут. После чего обучающийся сдает билет и свой письменный ответ (на бумаге, выданной ему педагогическим работником, на которой обучающийся написал свои ФИО, группу, дату, номер билета и ответы на вопросы билета) и покидает аудиторию, в которой проходило аттестационное испытание.

5.10. Использование обучающимися справочных материалов, определенного оборудования и/или технических средств во время прохождения аттестационного испытания допускается только с разрешения педагогического работника, проводящего аттестационное испытание.

5.11. Обучающимся запрещается проходить аттестационное испытание в период их нетрудоспособности, подтвержденной справкой, выданной медицинской организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Если обучающийся добровольно приступил к прохождению аттестационного испытания в период своей нетрудоспособности или плохого самочувствия, то полученные им по итогам аттестационного испытания результаты признаются действительными.

5.13. В случае неявки обучающегося на аттестационное испытание педагогическим работником в аттестационной ведомости в строке данного обучающегося проставляется «Не явился».

5.14. В срок не позднее 3 рабочих дней после даты проведения аттестационного испытания обучающийся обязан оповестить любым доступным на тот момент способом работников деканата / дирекции соответствующего ОУП (тьютора (специалиста) по учебной работе или заместителя руководителя ОУП по учебной работе), а также куратора и старосту своей учебной группы о причинах своей неявки на аттестационное испытание, а

также предоставить в деканат / дирекцию ОУП официальный документ или объяснительную записку с указанием причин своего отсутствия в срок не превышающий 3 рабочих дней после окончания действия обстоятельств, являющихся причиной неявки этого обучающегося на аттестационное испытание (лично или посредством корпоративной электронной почты РУДН).

5.15. Все случаи неявки обучающихся на аттестационные испытания рассматриваются на заседаниях деканатских комиссий не позднее начала следующего семестра / учебного модуля с приглашением на заседания обучающихся или без них (в случае невозможности их присутствия на заседании). По итогам заседания деканатская комиссия выносит решение о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимся или признании неявки обучающихся на аттестационное испытание неявкой по неуважительной причине¹⁵.

5.16. В случае продления сроков промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в сроки, устанавливаемые деканатской комиссией, которые фиксируются в индивидуальных графиках прохождения промежуточной аттестации (оформляются по форме Приложения №2 к настоящему Положению; выдаются на руки обучающимся по итогам заседания деканатской комиссии; копия с подписью обучающегося о получении графика на руки хранится в деканате / дирекции ОУП).

5.17. В случае признания причины неявки обучающегося на аттестационное испытание неуважительной, данная попытка пройти аттестационное испытание считается исчерпанной.

5.18. За нарушение процедуры прохождения аттестационного испытания (использование обучающимся «шпаргалок», учебной и/или справочной литературы, электронных средств связи, иного оборудования и технических средств без разрешения педагогического работника, проводящего аттестационное испытание, а также нарушение обучающимся дисциплины в аудитории, где проводится аттестационное испытание, вызывающее поведение обучающегося, мешающее другим обучающимся проходить аттестационное испытание и т.п.) обучающийся может быть удален с аттестационного испытания педагогическим работником.

5.19. В случае удаления обучающегося с аттестационного испытания педагогическим работником, проводящим аттестационное испытание, составляется и передается в деканат / дирекцию соответствующего ОУП (в день

¹⁵ Примерный перечень причин, которые можно отнести к уважительным, и подтверждающих документов: болезнь, медицинские противопоказания (медицинская справка); болезнь (смерть) близких родственников (медицинская справка, свидетельство о смерти); семейные обстоятельства (документы по усмотрению деканатской комиссии); участие в призывных мероприятиях (повестка в военкомат); участие в судебных заседаниях (повестка в суд либо справка из суда); вызов в правоохранительные органы (повестка либо справка из правоохранительного органа); дорожно-транспортное происшествие, авария, пожар, техногенная катастрофа (соответствующая справка); участие обучающегося в различных мероприятиях, проводимых РУДН (соответствующий распорядительный акт); направление в командировку обучающегося по заочной форме (копия соответствующего приказа либо справка с места работы); иные причины, которые деканатская комиссия посчитает уважительными.

проведения аттестационного испытания или на следующий рабочий день) акт в виде служебной записки на имя руководителя данного ОУП, в которой подробно указываются причины удаления обучающегося из аудитории, а также ФИО свидетелей (при наличии) нарушений процедуры прохождения аттестационного испытания, допущенных удаленным обучающимся.

В этом случае в аттестационной ведомости педагогический работник отмечает в строке данного обучающегося «Удален».

5.20. В течение 3 рабочих дней после получения акта об удалении обучающегося с аттестационного испытания деканат / дирекция ОУП запрашивает у этого обучающегося (по корпоративной почте РУДН) письменное объяснение, которое составляется обучающимся в свободной форме, на имя руководителя ОУП.

5.21. После получения от обучающегося объяснений деканатская комиссия принимает решение о правомочности или неправомочности действий педагогического работника, удалившего с аттестационного испытания обучающегося.

5.22. В случае признания действий педагогического работника правомерными, попытка пройти аттестационное испытание, во время которой обучающийся был удален, считается исчерпанной.

5.23. В случае признания действий педагогического работника неправомерными обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание, при этом попытка пройти аттестационное испытание, во время которой он был удален, считается не исчерпанной, а аттестационное испытание у данного обучающегося проводит другой педагогический работник, уполномоченный руководителем соответствующего БУП.

5.24. В исключительных случаях¹⁶ деканатской комиссией конкретного ОУП или руководством РУДН (ректором; президентом; проректором, курирующим в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО; начальником управления образовательной политики (далее – УОП)) может быть принято решение о повторном проведении аттестационного испытания для данного обучающегося (нескольких обучающихся) другим педагогическим работником (специальной комиссией, утверждаемой распоряжением руководителя ОУП или распорядительным актом руководства РУДН), о чем обучающегося (нескольких обучающихся) и педагогического работника, который проводил аттестационное испытание у этого обучающегося (нескольких обучающихся), деканат / дирекция ОУП оповещает (по корпоративной почте РУДН) не позднее 3 рабочих дней до

¹⁶ Примерный перечень исключительных случаев: личный конфликт педагогического работника и обучающегося (группы обучающихся); непрофессиональные действия со стороны педагогического работника (нарушение процедуры проведения аттестационного испытания, неадекватная оценка ответов обучающегося, подтвержденная результатами диагностики остаточных знаний студентов, психологическое давление на обучающихся во время проведения аттестационного испытания и т.п.); мотивированный отказ педагогического работника проводить аттестационное испытание у конкретного обучающегося или группы обучающихся; мотивированный отказ обучающегося (группы обучающихся) проходить аттестационное испытание у конкретного педагогического работника; выявление признаков конфликта интересов педагогического работника и иные случаи (по решению деканатской комиссии или руководства РУДН).

повторного проведения аттестационного испытания. При этом предыдущая попытка обучающегося (нескольких обучающихся) пройти данное аттестационное испытание признается не исчерпанной.

5.25. С целью обеспечения объективности оценки уровня сформированности компетенций обучающихся по конкретному элементу учебного плана ОП ВО по распоряжению руководителя соответствующего ОУП или распорядительному акту руководства РУДН к проведению аттестационного испытания могут быть привлечены:

- педагогические работники РУДН, имеющие достаточную квалификацию по профилю данного элемента учебного плана ОП ВО, не проводившие учебные занятия (промежуточную аттестацию) по данному элементу учебного плана ОП ВО у конкретного обучающегося или группы обучающихся;

- педагогические работники других образовательных организаций, имеющие достаточную квалификацию по профилю данного элемента ОП ВО, представители профильных организаций-партнеров РУДН или специалисты-практики из соответствующей отрасли (при условии предоставления ими согласия на обработку персональных данных в объеме необходимом для проведения аттестационного испытания и обязательства о неразглашении персональных данных),

а также в качестве наблюдателей:

- работники управления образовательной политики РУДН;

- работники деканата / дирекции ОУП;

- представители студенческого сообщества ОУП или РУДН.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. С целью обеспечения фиксации результатов промежуточной аттестации не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания периода теоретического обучения в конкретном семестре / учебном модуле специалистами деканата / дирекции ОУП формируются аттестационные ведомости и направляются в личные кабинеты преподавателей в ЭИОС.

6.2. Баллы, полученные обучающимися по итогам промежуточной аттестации, а также отметки «Не явился» и «Удален» заносятся педагогическими работниками в аттестационные ведомости в личном кабинете преподавателя в ЭИОС течение 3 рабочих дней после подведения итогов промежуточной аттестации по каждому элементу учебного плана ОП ВО.

6.3. Аттестационная ведомость является официальным документом, подтверждающим факт проведения промежуточной аттестации, и отражает уровень сформированности компетенций у обучающихся по конкретному элементу учебного плана ОП ВО или его части в конкретном семестре / учебном модуле.

6.4. Вся информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся подлежит хранению в деканате / дирекции ОУП (на бумажном носителе или в электронной форме) в соответствии с Номенклатурой дел РУДН.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по конкретному элементу учебного плана ОП ВО, по которому в рамках промежуточной аттестации предусмотрено проведение аттестационного испытания, вправе пройти аттестационное испытание повторно (далее – пересдача) не более 2 раз (далее – первая и вторая пересдачи).

7.2. ОУП и БУП обязаны обеспечить обучающимся условия для ликвидации академической задолженности.

7.3. Деканат / дирекция каждого ОУП в течение 5 рабочих дней после окончания периода проведения промежуточной аттестации в конкретном семестре / учебном модуле (в соответствии с календарным учебным графиком):

- устанавливает распоряжением руководителя ОУП графики пересдач по каждой ОП ВО с указанием периодов проведения первых и вторых пересдач (для очной и очно-заочной формы обучения);

- доводит (по корпоративной почте РУДН) до руководителей соответствующих БУП информацию о графиках пересдач;

- размещает графики пересдач на информационном стенде деканата / дирекции ОУП и на странице ОУП в ТУИС.

7.4. В течение 5 рабочих дней после получения информации о графиках пересдач руководители соответствующих БУП:

- формируют и утверждают своими распоряжениями расписание пересдач с указанием конкретных дат, мест и времени проведения первых и вторых пересдач по конкретным элементам учебного плана конкретных ОП ВО, а также составы экзаменационных комиссий для проведения вторых пересдач;

- размещают расписание пересдач и информацию о составах экзаменационных комиссий на информационном стенде БУП и на странице БУП в ТУИС.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны своевременно ознакомиться с графиком и расписанием пересдач, и явиться на пересдачи в установленные даты, место и время.

7.6. На всех курсах обучения (кроме выпускных) для очной и очно-заочной форм обучения:

7.6.1. Сроки проведения первых пересдач устанавливаются в период:

- с 1 сентября по 30 октября – по итогам весеннего семестра (четвертого учебного модуля в учебном году);

- с 1 февраля по 30 марта – по итогам осеннего семестра (второго учебного модуля учебного года).

7.6.2. Сроки проведения вторых пересдач устанавливаются в период:

- с 1 октября по 30 ноября – по итогам весеннего семестра (четвертого учебного модуля в учебном году);

- с 1 марта по 30 апреля – по итогам осеннего семестра (второго учебного модуля учебного года).

7.6.3. Первые и вторые пересдачи по итогам первого учебного модуля в учебном году проводятся ОУП до окончания второго учебного модуля в учебном году.

7.6.4. Первые и вторые пересдачи по итогам третьего учебного модуля в учебном году проводятся ОУП до окончания четвертого учебного модуля в учебном году.

7.7. Прием академической задолженности по элементам учебного плана ОП ВО, по которым не предусмотрено проведение аттестационных испытаний, а результаты текущего контроля успеваемости засчитываются обучающимся в качестве результатов промежуточной аттестации, допускается до начала семестра / учебного модуля, следующего за семестром / учебным модулем, в котором у обучающегося образовалась данная академическая задолженность.

Графики и порядок приема такой академической задолженности утверждаются распоряжениями руководителей БУП и размещаются на информационных стендах БУП, а также на страницах соответствующих элементов учебного плана ОП ВО в ТУИС¹⁷.

7.8. Обучающимся по заочной форме предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в сессию, следующую за сессией, по итогам которой у него образовалась данная академическая задолженность.

7.9. По итогам последнего семестра / учебного модуля выпускных курсов первые и вторые пересдачи проводятся до начала ГИА.

7.10. Прием академической задолженности у обучающихся может проводиться в периоды каникул в соответствии с календарным учебным графиком ОП ВО.

7.11. При формировании графика и расписания пересдач устанавливается промежуток между периодом проведения первых пересдач и периодом проведения вторых пересдач – не менее 3 недель¹⁸.

7.12. В индивидуальном порядке для конкретного обучающегося на не выпускном курсе по решению деканатской комиссии срок ликвидации академической задолженности может быть продлен на срок, не превышающий 1 года с момента образования у этого обучающегося академической задолженности. В указанный срок не включаются периоды официальной нетрудоспособности обучающегося, подтвержденные соответствующими

¹⁷ Если обучающийся по дисциплине, по которой не предусмотрено проведение аттестационных испытаний, не набрал 51 балл в рамках текущего контроля успеваемости на момент окончания периода теоретического обучения определенного семестра (учебного модуля), то у него возникает академическая задолженность. Первая попытка ликвидации этой задолженности заключается в том, что до определенной даты (согласно графику приема задолженностей, утверждаемому БУП) обучающийся должен отработать пропущенные занятия и пройти контрольные мероприятия до набора им минимум 51 балла. Вторая попытка ликвидации задолженности заключается в том, что до определенной даты (согласно графику приема задолженностей, утверждаемому БУП) обучающийся должен также отработать пропущенные занятия и пройти контрольные мероприятия до набора им минимум 51 балла, при этом контрольные мероприятия должны проводиться для этого обучающегося комиссионно (состав комиссии утверждается руководителем БУП).

¹⁸ Требование не относится к порядку ликвидации академической задолженности, образовавшейся у обучающихся по итогам последнего семестра / учебного модуля на выпускном курсе. Такой порядок устанавливается деканатскими комиссиями индивидуально для каждого обучающегося.

документами, нахождение его в академическом отпуске, декретном отпуске или в отпуске по беременности и родам.

7.13. Первая передача проводится педагогическим работником, который проводил промежуточную аттестацию по данному элементу учебного плана ОП ВО в прошлом семестре / учебном модуле или педагогическим работником, уполномоченным руководителем соответствующего БУП, в случае если по каким-либо причинам первый педагогический работник не может провести передачу в установленные расписанием передач даты и время (если деканатской комиссией соответствующего ОУП или руководством РУДН не принято иное решение).

7.14. Первая передача проводится в том же порядке и форме, в которых проводилось аттестационное испытание в рамках промежуточной аттестации по данному элементу учебного плана ОП ВО.

7.15. Оформление результатов прохождения обучающимися первой передачи осуществляется педагогическим работником, проводившим передачу, в порядке, устанавливаемом разделами 5 и 6 настоящего Положения.

7.16. В экзаменационную комиссию для проведения второй передачи включаются не менее 3 педагогических работников, занимающих в РУДН должность профессора, доцента или старшего преподавателя, имеющих достаточный опыт научно-педагогической деятельности по профилю соответствующего элемента учебного плана ОП ВО, при этом 1 из членов экзаменационной комиссии назначается её руководителем.

7.17. В состав экзаменационной комиссии (по решению руководителя соответствующего БУП, руководителя ОУП, руководителя УОП или руководства РУДН) могут включаться:

- руководитель БУП (как правило, председатель комиссии);
- педагогические работники БУП, проводившие учебные занятия по соответствующему элементу учебного плана ОП ВО в семестре / учебном модуле;
- педагогические работники РУДН из иных БУП;
- педагогические работники других образовательных организаций и (или) представители профильных организаций-партнеров РУДН или специалисты-практики из соответствующей отрасли (при условии предоставления ими согласия на обработку персональных данных в объеме необходимом для проведения аттестационного испытания и обязательств о неразглашении персональных данных обучающихся), а также в качестве наблюдателей:
- работники деканата / дирекции ОУП;
- работники УОП;
- представители студенческого сообщества ОУП или РУДН.

7.18. Оформление результатов прохождения обучающимися второй передачи осуществляется председателем экзаменационной комиссии в порядке, устанавливаемом разделами 5 и 6 настоящего Положения.

7.19. БУП или ОУП могут осуществлять видеозапись проведения вторых передач и последующее хранение видеозаписей (с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных

данных) посредством ресурсов ЭИОС или иных ресурсов, доступных конкретному БУП или ОУП, в порядке, идентичном порядку проведения и хранения видеозаписей учебных занятий, проводимых с использованием ДОТ, установленному в РУДН. При этом обучающиеся, явившиеся на пересдачу, должны быть уведомлены председателем экзаменационной комиссии (в присутствии других членов экзаменационной комиссии) о проведении видеозаписи до начала прохождения аттестационного испытания.

7.20. В случае невозможности прохождения первой и (или) второй пересдачи по уважительным причинам в сроки, установленные графиком и расписанием пересдач, обучающемуся предоставляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности в соответствии с п. 7.12. настоящего Положения (продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном п. 5.16 настоящего Положения).

7.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, отчисляются из РУДН как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

8. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Обучающимся выпускных курсов по программ бакалавриата и программ специалитета разрешается повышение оценки не более чем по 2 элементам учебного плана осваиваемой ОП ВО¹⁹ (в случае, если оценки, полученные ранее по этим элементам учебного плана ОП ВО, препятствуют получению диплома «с отличием»).

8.2. Обучающимся выпускных курсов по программам магистратуры и программам ординатуры разрешается повышение оценки не более чем по 1 элементу учебного плана осваиваемой ОП ВО, (в случае, если оценка, полученная ранее по этому элементу учебного плана ОП ВО, препятствует получению диплома «с отличием»).

8.3. Повышение ранее полученной оценки на выпускном курсе с целью получения диплома «с отличием» осуществляется через процедуру повторного прохождения промежуточной аттестации по конкретным элементам учебного плана ОП ВО²⁰.

8.3.1. Повторная промежуточная аттестация по соответствующему элементу учебного плана ОП ВО проводится на основании личного заявления обучающегося выпускного курса, поданного в деканат / дирекцию соответствующего ОУП не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА (в соответствии с календарным учебным графиком ОП ВО).

¹⁹ Для Медицинского института — до 5 элементов учебного плана ОП ВО (включительно).

²⁰ Оценка «зачет», полученная по дисциплинам, по которым не предусмотрено проведение аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации, не влияет на получение диплома с «отличием».

8.3.2. Решение об удовлетворении прошения обучающегося пройти повторно промежуточную аттестацию по конкретным элементам учебного плана ОП ВО с целью повышения оценки и получения диплома «с отличием» принимается деканатской комиссией соответствующего ОУП в течение 5 рабочих дней после поступления в деканат / дирекцию ОУП соответствующего заявления обучающегося.

8.3.3. Повторная промежуточная аттестация по соответствующему элементу учебного плана ОП ВО проводится экзаменационной комиссией. Состав комиссии и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются распоряжением руководителя ОУП не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения данной промежуточной аттестации. Комиссия формируется по принципу, указанному в п.7.17. настоящего Положения.

8.3.4. Повторная промежуточная аттестация по конкретному элементу учебного плана ОП ВО с целью повышения ранее полученной оценки проводится не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА.

8.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения элементов учебного плана ОП ВО, реализуемой иной образовательной организацией, в случаях перевода данного обучающегося в РУДН из другой образовательной организации, при предъявлении данным обучающимся справки об обучении в другой образовательной организации в деканат / дирекцию соответствующего ОУП. Процедура зачета обучающемуся результатов освоения элементов учебного плана ОП ВО в другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном отдельными локальными нормативными актами РУДН.

8.5. В случае перевода обучающегося в РУДН из другой образовательной организации, деканатом / дирекцией ОУП, реализующего ОП ВО, на которую переводится обучающийся («принимающее» ОУП), на основании справки об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации, предоставленной обучающимся, определяется разница в учебных планах²¹.

8.6. В случае перевода обучающегося с одной ОП ВО РУДН на другую ОП ВО РУДН, деканатом / дирекцией ОУП, реализующего ОП ВО, на которую переводится обучающийся («принимающее» ОУП), определяется разница в учебных планах²².

8.7. Определение разницы в учебных планах при выходе обучающегося из академического отпуска осуществляется в порядке, устанавливаемом отдельным локальным нормативным актом РУДН.

²¹ Перечень элементов учебного плана новой ОП ВО, которые обучающемуся необходимо освоить (самостоятельно, либо с помощью педагогических работников) учебный (учебно-практический) материал и успешно пройти промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке в сроки, установленные индивидуальным графиком ликвидации разницы в учебных планах, выданным ему деканатом / дирекцией «принимающего» ОУП не позднее 5 рабочих дней после выхода приказа о зачислении обучающегося в РУДН переводом из другой образовательной организации.

²² Перечень элементов учебного плана новой ОП ВО, которые обучающемуся необходимо освоить (самостоятельно, либо с помощью педагогических работников освоить учебный (учебно-практический) материал и успешно пройти промежуточную аттестацию) в индивидуальном порядке в сроки, установленные индивидуальным графиком ликвидации разницы в учебных планах, выданным ему деканатом / дирекцией «принимающего» ОУП не позднее 5 рабочих дней после выхода приказа о переводе обучающегося на новую ОП ВО

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах, в установленные сроки (при отсутствии уважительных причин), отчисляются из РУДН как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

Приложение №1
к Положению о системе оценки результатов освоения
основных профессиональных образовательных программ –
образовательных программ высшего образования
(программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры и программ ординатуры)

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ К ЭЛЕМЕНТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОП ВО

1. Оценочные материалы разрабатываются по каждой дисциплине, практике (в т.ч. НИР), иному элементу учебного плана ОП ВО, а также к государственной итоговой аттестации (ГИА) с целью обеспечения проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Оценочные материалы включают в себя:

- типовые задания, в т.ч. варианты контрольных заданий, контрольные вопросы, задачи, тесты и т.д., необходимые для оценки уровня сформированности у обучающихся определенных компетенций (их части);

- описание критериев и шкал оценивания знаний, умений и навыков обучающихся;

- перечень оцениваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения.

3. Оценочные материалы формируются на основе ключевых принципов оценивания результатов обучения:

- «Валидность» — объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- «Надежность» — отражает точность, стабильность, устойчивость результатов оценивания при повторных предъявлениях;

- «Справедливость» — студенты должны иметь равные возможности добиться успеха в обучении.

4. При создании оценочных материалов необходимо учитывать ряд методических позиций:

4.1. Результаты обучения определяются педагогическим работником, а компетенции приобретаются обучающимися и проявляются (а, значит, могут быть оценены) в процессе их профессиональной деятельности, либо в условиях, приближенных к будущей профессиональной практике и конкретной деятельности выпускника ОП ВО.

4.2. При проектировании оценочных материалов необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, необходимой для решения нестандартных задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения в реальной деятельности.

4.3. Кроме индивидуальных оценок могут использоваться групповые оценки и взаимооценки, например, рецензирование студентами работ друг друга,

оппонирующие студентами проекты и работы, экспертные оценки проектов и работ группами студентов, преподавателей, работодателей.

4.4. По итогам оценивания, по возможности, следует проводить анализ достижений обучающихся, подчеркивая как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

4.5. Компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания ОП ВО, но и посредством применяемых образовательных технологий.

5. При формировании билетов для проведения аттестационного испытания по дисциплине необходимо учитывать, что билет может содержать как теоретические вопросы, так и практические задания (задачи). Не допускается включение в билет теоретических вопросов, не представленных в оценочных материалах дисциплины. При включении в билет практических заданий в оценочных материалах дисциплины представляется несколько типовых демо-заданий.

6. В билете должно быть не более:

- 3 теоретических вопросов **ИЛИ**
- 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий (расчетных задач, кейсов, ситуационных заданий, курации больного и т.д.) **ИЛИ**
- 3 теоретических вопросов и 1 практического задания (расчетных задач, кейсов, ситуационных заданий, курации больного и т.д.) **ИЛИ**
- 3 клинических задач.

Как правило, билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (задачу).

7. Объем вопросов и практических заданий должен позволять провести аттестационное испытание в течение времени, выделяемого на данный вид работы в соответствии с нормами времени для расчёта объёмов учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утвержденными в РУДН.

8. Вопросы и практические задания билета должны соответствовать содержанию соответствующего элемента учебного плана ОП ВО. Запрещается включать в билет вопросы и задания по разделам и темам, не предусмотренным РПД.

9. Билеты формируются или актуализируются, рассматриваются и утверждаются на заседаниях БУП и подписываются руководителем БУП, не позднее чем за 1 месяц до проведения аттестационного испытания по конкретному элементу учебного плана ОП ВО.

10. Для проведения аттестационного испытания формируется и утверждается не менее 25 билетов.

Вариант 2. Выделение «оси» дескриптивных критериев оценки и «оси» соответствия результата выполнения задания установленному критерию с указанием баллов; подходит для заданий, предполагающих комплексную оценку выполнения:

Критерии оценивания дискуссии (0-5 баллов)

Критерии оценивания	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Обучающийся принял участие в дискуссии не только в рамках обязательных аспектов	0	-	0,5
Высказывания обучающегося были логично структурированы	0	-	0,5
Обучающийся проявлял уважение к другим участникам дискуссии, соблюдал нормы речевого этикета	0	-	0,5
Обучающийся показал способность к побуждению других к диалогу через постановку вопросов и иные формы взаимодействия с другими участниками дискуссии	0	-	0,5
Обучающийся в своих высказываниях опирался на ранее полученные знания и компетенции	0	0,5	1
Обучающийся показал способность к моделированию реальных ситуаций через приведение конкретных примеров	0	0,5	1
Обучающийся показал готовность к рефлексии и/или изменению стратегий поведения через активное принятие дискуссионной роли	0	0,5	1

Критерии оценивания рефлексивного эссе (0-15 баллов)

Критерии оценки	Баллы		
	Ответ не соответствует критерию	Ответ частично соответствует критерию	Ответ полностью соответствует критерию
Работа включает все указанные в задании элементы	0	1	2
Эссе логически структурировано	0	1	2
В эссе отражено владение основными изученными концептами, выводы базируются на изученных моделях, теориях, гипотезах и т.п.	0	2	3
По всем элементам задания выполнена рефлексия (что отражено в тексте)	0	2	4
Предлагаемые изменения стратегии поведения являются выполнимыми и соответствуют ранее описанным особенностям личности	0	2	4

14. Оценочные материалы оформляются в соответствии со следующим шаблоном:

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы» (РУДН)**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА
ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ**

(наименование дисциплины/практики)

**Оценочные материалы рекомендованы МС для направления подготовки/
специальности:**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Образовательной программы:

(наименование образовательной программы (профиль / специализация)

Оценочные материалы разработаны/актуализированы для учебного года:

(учебный год)

Москва

1. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ

Оценивание уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины / прохождения практики *«Название дисциплины / практики»* осуществляется в соответствии с действующей в РУДН Балльно-рейтинговой системой (БРС).

Таблица 1.1. Балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине / практике

Индикаторы достижения компетенций	Разделы	Темы	Формы контроля уровня сформированности компетенций								Баллы за освоение темы	Баллы по разделу	
			Контактная (аудиторная) работа					Самостоятельная работа		Аттестационные испытания			
			Устный / письменный опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа / расчетное задание	Отчет о лабораторной работе	Доклад	Реферат / эссе / промежуточный отчет по КР / КП	Защита КР / КП			Экзамен / зачет с оценкой / зачет
1 СЕМЕСТР													
УК-3.1	Раздел 1. Название	Тема 1.1. Название								-	-		
ОПК-6.2		...								-	-		
...		...								-	-		
ОПК-6.1	Раздел 2. Название	Тема 2.1. Название								-	-		
ПК-1.2		...								-	-		
...		...								-	-		
	Аттестационное испытание (Экзамен / зачет с оценкой / зачет)		10	30			15	15	5	-	25	100	
2 СЕМЕСТР													
УК-3.1	Раздел 3. Название	Тема 3.1. Название								-	-		

Индикаторы достижения компетенций	Разделы	Темы	Формы контроля уровня сформированности компетенций								Баллы за освоение темы	Баллы по разделу	
			Контактная (аудиторная) работа					Самостоятельная работа		Аттестационные испытания			
			Устный / письменный опрос	Тест	Коллоквиум	Контрольная работа / расчетное задание	Отчет о лабораторной работе	Доклад	Реферат / эссе / промежуточный отчет по КР / КП	Защита КР / КП			Экзамен / зачет с оценкой / зачет
ОПК-6.2		...								-	-		
...		...								-	-		
ОПК-6.1	Раздел 4. Название	Тема 4.1. Название								-	-		
ПК-1.2		...								-	-		
...		...									-	-	
	Аттестационное испытание (Экзамен / зачет с оценкой / зачет)		10	30			15	15	5	-	25		100
	Аттестационное испытание (Защита КР / КП)		-	-	-	-	-	-	50	50	-		100

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Пример:

Отчет по **ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ** используется для оценки качества освоения обучающимися части учебного материала дисциплины и уровня сформированности соответствующих компетенций (части компетенции). Содержание и форма отчета по лабораторным работам приводится в соответствующих Методических указаниях, размещенных на странице дисциплины в ТУИС. Содержание отчета, шкала и критерии оценивания отчета (таблица 2.1.) доводятся до сведения обучающихся в начале каждого занятия.

Отчет оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после защиты отчета.

Таблица 2.1. Шкала и критерии оценивания отчета по лабораторной работе

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено» (начисляются все баллы, запланированные в БРС по конкретной лабораторной работе)	<ul style="list-style-type: none">- изложение материала логично, грамотно;- свободное владение терминологией;- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;- умение описывать изучаемые явления и процессы;- умение проводить и оценивать результаты измерений;- способность разрешать конкретные ситуации (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено» (баллы не начисляются)	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании изучаемых явлений и процессов, искажен их смысл, не правильно оцениваются результаты измерений;- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

Перечень тем лабораторных работ, предусмотренных к выполнению в рамках освоения дисциплины «Название дисциплины»:

Лабораторная работа №1. Название...

Лабораторная работа № 2. Название...

Лабораторная работа №...

Далее последовательно приводятся все виды / типы текущего контроля успеваемости, предусмотренные БРС по разделам и темам дисциплины, с обязательным приведением шкалы и критериев оценивания (по примеру таблицы 2.1.) по каждому виду / типу контроля, а также тем работ / рефератов / эссе, перечня контрольных вопросов и т.д.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Пример:

3.1. **КУРСОВОЙ ПРОЕКТ / КУРСОВАЯ РАБОТА** по дисциплине «Название дисциплины» является *расчетно-графической* работой студентов, завершающей этап общетехнической подготовки в области...

Целью курсового проектирования является приобретение практических навыков расчета, конструирования и выполнения рабочих чертежей. Курсовое проектирование позволяет путем решения конкретных технических задач осуществить

При выполнении курсового проекта перед студентом ставятся задачи расчета и конструирования, в соответствии с индивидуальным заданием.

Выполненный курсовой проект рецензируется преподавателем, после чего допускается к защите. На защите студент должен показать знания теории, должен уметь объяснить методику расчетов, выполненных в процессе проектирования, знать.

При защите курсового проекта по дисциплине «Основы геодезии» обучающемуся задается несколько вопросов (до пяти) из нижеприведенного перечня, на которые он должен дать ответ:

1.

2.

....

Курсовой проект оценивается дифференцированной оценкой по 100-балльной системе в соответствии с БРС РУДН. При оценке проекта учитывается качество выполнения графической части, оформления пояснительной записки и правильность ответов на вопросы при защите.

Таблица 3.1. Шкала и критерии оценивания защиты КР / КП

Тематика курсового проекта (варианты индивидуальных заданий), порядок выполнения и шкала оценивания проекта приведена в соответствующих Методических указаниях, размещенных на странице дисциплины в ТУИС.

3.2. В рамках промежуточной аттестации по дисциплине «Название дисциплины» проводится аттестационное испытание в форме **ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА / ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ** (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Аттестационное испытание проводится по билетам, содержащим *три вопроса* по курсу дисциплины. По результатам аттестационного испытания обучающийся может получить максимум 25 баллов.

Таблица 3.1. Шкала и критерии оценивания ответов обучающихся на аттестационном испытании

Приложение №2

к Положению о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ ординатуры)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН)**

(основное учебное подразделение)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФИО обучающегося	
№ студенческого билета	
Реквизиты заседания деканатской комиссии	

№ п/п	Наименование дисциплины / практики / КР / КП	Семестр освоения	ФИО педагогического работника, проводившего ПА	Количество оставшихся попыток пройти ПА	Сроки прохождения ПА (до ...)
1					

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ (подпись обучающегося) _____ (ФИО обучающегося)

(дата)